

Privatlivspolitik og samtykke for patienter I Appia Klinikken

Behandling af oplysninger

I forbindelse med Appia Klinikken's udredning/behandling, diagnostik af dig som patient/medarbejder, indsamler og behandler Appia Klinikken, som dataansvarlige en række personfølsomme oplysninger om dig. Dette er vi forpligtet til efter autorisationsloven kap. 6. og journalføringsbekendtgørelsen.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Appia Klinikken behandler, bruger og videregiver dine personoplysninger. Patienternes persondata behandles sikkert, og i henhold til "Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler".

Typer af oplysninger

Appia Klinikken indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig (i det omfang, det er relevant for netop dig).

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Adresse
- Mail
- Telefonnummer
- Personnummer
- Køn
- Familierelationer
- Sociale relationer
- Uddannelse
- Jobmæssige forhold

Særlige kategorier af personoplysninger (personfølsomme oplysninger):

- Helbredsoplysninger
- Journaloplysninger
- Tests
- Seksuelle forhold
- Tidligere journaloplysninger fra anden aktør
- Oplysninger om psykiske forhold

Formål

Appia Klinikken behandler dine oplysninger til følgende formål:

- Udredning, behandling, undersøgelse og diagnostik af dig
- Udarbejdelse af lægeerklæring, speciallægeerklæring,
- Udarbejdelse af attester til kommuner/skoler/egen læge/sygehuse, lægebrev, støtteforanstaltninger vedr. skole- og/eller job
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse, sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kvalitetsdatabase
- Afregningsformål
- Deltagelse i møder med skoler, kommuner, andre aktører vedrørende optimal støtte i din hverdag
- Notater ved kontakt til Appia Klinikken (besked via hjemmeside, mail, telefon, personlig)

- Notater i forbindelse med konsultationer på Appia Klinikken (fx forsamtale, medicinsamtaler, testning, psykoedukation eller psykologsamtaler)
- Overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretslig lovgivning, f.eks.
 - Dokumentationspligt
 - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandling
 - Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder, men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelse af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer.
 - Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder.
 - Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre.
 - Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder.
 - Håndtering af tvister med registrerede og trejdeparter.
 - Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning.

Vi har pligt til at føre og gemme journal for dig, jævnfør [Journalføringsbekendtgørelsen](#).

Frivillighed

Når Appia Klinikken indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til Appia Klinikken. Konsekvensen af, ikke at give Appia Klinikken personoplysningerne vil være, at Appia Klinikken ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde, ikke kan undersøge, udrede, behandle og diagnosticere dig.

Kilder

I nogle tilfælde indsamler Appia Klinikken personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Appia Klinikken behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Videregivelse af personoplysninger

I det omfang, det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, udredning, behandling, diagnosticering, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- Der videregives oplysninger til andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til aktuelt udrednings- og behandlingsforløb.
- Der videregives oplysninger til Styrelsen for patientsikkerhed, Sundhedsdatastyrelsen, lægemiddelstyrelsen (medicin, utilsigtede hændelser og dødsfald), politi og domstole, sociale myndigheder, arbejdsmarkedets erhvervs sikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Du har som patient adgang til dine egne oplysninger (indsigtsret).
- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og lægemiddelstyrelsen via FMK.
- I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende eller forsikrings selskaber.
- PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning)

Personoplysningerne bliver aldrig overført til tredjelande (uden for EU).

Appia Klinikken videregiver aldrig dine oplysninger til andre uden dit samtykke.

Udveksling af oplysninger er ofte afgørende for et sammenhængende forløb. Oplysninger må kun indhentes/videregives i det omfang, det er nødvendigt. Appia Klinikken vil derfor altid vurdere relevansen af oplysninger, der videregives.

Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for almindelig patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9 (2) (c) og (h).
- Herudover er Appia Klinikken forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Medicinordinationer på recepter sendes til IT-tjenesten FMK efter reglerne i sundhedslovens § 157, og bekendtgørelsen om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196, og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Dine personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende efter reglerne i sundhedslovens § 45.

Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af Appia Klinikken's behandling af dine personoplysninger, på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke, og op til tidspunktet for tilbagetrækningen.

Du kan kontakte Appia Klinikken på nedenstående kontaktoplysninger, hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage.

Brug af databehandlere

Dine personoplysninger behandles og opbevares hos Appia Klinikken's databehandlere, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra Appia Klinikken. Appia Klinikken's databehandlere er på nuværende tidspunkt:

- It Operators, systemhus
- Lægesystem
- Qb tech, test

- Economic, økonomi
- FMK, medicin
- Pearsson, test

Adgang til din patientjournal

Det fremgår af sundhedslovens § 42a, stk. 1, at bl.a. læger og sygeplejerske ubegrænset kan indhente de elektroniske helbredsoplysninger, øvrige oplysninger om rent private forhold samt andre fortrolige oplysninger, der er nødvendige og relevante i forbindelse med en patientbehandling. Med hensyn til personale med sekretærfunktioner kan det oplyses, at de ikke er sundhedspersoner i lovens forstand.

Ifølge sundhedslovens § 42a, stk. 10, kan en sundhedsperson under dennes ansvar lade sekretærer yde teknisk bistand til opslag i oplysninger, som den pågældende sundhedsperson selv har adgang. Personale med sekretærfunktioner kan således både skrive og slå op i elektroniske systemer, der indeholder helbredsoplysninger m.v.

I henhold til sundhedslovens § 42a, stk. 4, skal ledelsen hos Appia Klinikken offentliggøre, hvis de giver tilladelse til, at andre sundhedspersoner får samme adgang til at indhente elektroniske patientoplysninger.

På denne baggrund offentliggøres det hermed, at ledelsen hos Appia Klinikken har besluttet at give tilladelse til, at følgende sundhedspersoner får samme udvidede adgang som sundhedspersonerne nævnt i sundhedslovens § 42a, stk. 1, til elektronisk at indhente alle de oplysninger, der er nødvendige/relevante om patientens helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger til brug for den aktuelle behandling:

- Psykologer
- Konsulenter
- Mentorer

Opbevaringsperioden

Appia Klinikken opbevarer personoplysninger om dig, så længe vi har behov for at varetage de ovenfor angivne formål. Appia Klinikken har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsens § 15 pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Der kan opstå tilfælde, hvor Appia Klinikken er nødsaget til at opbevare dine personoplysninger i længere tid, f.eks. i forbindelse med en klagesag eller erstatningssag, hvor oplysninger i så fald vil blive opbevaret, indtil sagen er endeligt afsluttet.

Opbevaring og sikring af data

Appia Klinikken opbevarer kun personfølsomme oplysninger, der er nødvendige for forløbet i klinikken. Fysiske data opbevares i aflåst rum, hvor kun fagpersoner har adgang til. Elektroniske data opbevares i Appia Klinikens lægesystem, Clinicare, hvortil kun fagpersoner har adgang til.

Data og journaloplysninger fremsendes kun via krypteret mail, hos Appia Klinikken benytter vi Microsoft Office 365, E3 som sikre krypteret mail fra afsender til modtager, med mulighed for at modtager besvarer krypteret. For yderligere information herom kontakt Appia Klinikken, se kontaktoplysninger.

Læs mere om sikker mail her: <https://products.office.com/da-dk/exchange/office-365-message-encryption>

Hvordan gør du – når du modtager en sikker mail – fra Appia Klinikken?!

Se screendump 1:

For at læse den sikre meddelelse, skal du trykke på "Læs meddelelsen"



Se screendump 2:

For at læse den sikre meddelelse, skal du trykke på "indtast engangsadgangskode modtaget i din indbakke"

Vi har sendt en engangsadgangskode til thomassen78@gmail.com.

Tjek din mail, angiv engangsadgangskoden, og klik på fortsæt. Engangsadgangskoden udløber om 15 minutter.

Engangsadgangskode

Dette er en privat computer. Hold mig logget på i 12 timer.

Onlinesamtaler vil blive gennemført via GoToMeeting, hvorfra der fremsendes et link til modtager, som ikke kan spores.

Læs mere her: <https://www.gotomeeting.com/da-dk>

Cookies

Læs her om brugen af cookies på denne hjemmeside.

Hvad er en cookie?

Cookies anvendes af stort set alle websites. I nogle tilfælde er cookies den eneste måde at få et website til at fungere efter hensigten.

En cookie er en fil, som lægges på din computer eller andet it-udstyr. Den gør det muligt at genkende din computer og samle information om, hvilke sider og funktioner, der besøges med din browser. Men cookies kan ikke se, hvem du er, hvad du hedder, hvor du bor eller om computeren bruges af en eller flere personer. Den kan heller ikke sprede computervirus eller andre skadelige programmer.

Denne hjemmeside anvender cookies. Du får information om, at vi sætter cookies, inden de sættes. Det er vi – og alle andre – forpligtede til.

[Læs mere på Erhvervsstyrelsen.dk om cookies og det juridiske grundlag i "Bekendtgørelse om krav til information og samtykke ved lagring af eller adgang til oplysninger i slutbrugeres terminaludstyr" \(Cookiebekendtgørelsen\).](#)

Du kan altid afvise cookies på din computer ved at ændre indstillingerne i din browser. Hvor du finder indstillingerne afhænger af, hvilken browser du anvender. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du gør det, er der mange funktioner og services på internettet, du ikke kan bruge.

Alle browsere tillader, at du sletter dine cookies samlet eller enkeltvis. Hvordan du gør - afhænger af, hvilken browser du anvender. Husk, at bruger du flere browsere, skal du slette cookies i dem alle.

Hvad anvender vi cookies til?

Vi anvender cookies for at sikre, at vi giver dig den bedst mulige oplevelse af vores website, gemme formulardata samt til statistik.

Hvis du søger job hos Appia Klinikken

Hvis du ansøger om et job hos os, behandles følgende personoplysninger:

- Almindelige oplysninger: Navn, adresseoplysninger, e-mail, telefonnumre
- CV og ansøgning
- Evt. CPR-nummer
- Evt. foto

- Jobmæssig tilstand, uddannelse m.m.

Ansøgninger slettes senest 6 måneder efter endt rekrutteringsforløb. Du kan dog kontakte os, såfremt du ønsker dine personoplysninger slettet før. Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre.

Hvis du er ansat hos Appia Klinikken

Vi behandler følgende personoplysninger:

- Almindelige personoplysninger, herunder navn, kontaktoplysninger, job titel, uddannelse m.v.
- Oplysninger fra dit CV og dine MUS-samtaler
- Dit CPR-nummer
- Oplysninger om bestemte medarbejderydelser, såsom oplysninger om lønforhold, pensionsforhold mv. For visse faggrupper vedkommende oplysninger om fagforeningsforhold af hensyn til overenskomst.
- Evt. følsomme oplysninger/oplysninger om rent private forhold
- Oplysninger om straffeforhold

Sikkerhed

Vi beskytter dine personoplysninger, og har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler dine personoplysninger. Vi kontrollerer dette via logning og tilsyn. For at undgå datatab, gennemfører vi løbende backup. Vi beskytter også fortroligheden og autenciteten af dine data ved hjælp af kryptering, når vi sender data ud af vores netværk.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig, for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

Frister for sletning og opbevaring af persondata

Alle patientoplysninger, som vi journaliserer i Appia Klinikken, bliver opbevaret i henhold til "Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler". Jf. Bekendtgørelse af lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven) §3, stk. 3.1 må patientjournaler ikke slettes. Appia Klinikken skal til enhver tid kunne fremfinde dokumentation for udført undersøgelse og behandling i tilfælde af patientklagesager.

Vi opbevarer relevante personoplysninger i 5 år plus indeværende år, jf. "Bogføringsloven".

Alle andre personoplysninger slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er relevante for det formål de blev indsamlet til.

Dine rettigheder

Du har med lovens begrænsninger, visse rettigheder, herunder:

- Retten til indsigt i personoplysninger
- Retten til at få ændret ukorrekte oplysninger
- Retten til at få slettet oplysninger
- Retten til at få begrænset oplysninger
- Retten til dataportabilitet (retten til i særlige tilfælde at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få overført personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring)
- Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning (profilering) Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder datatilsynet på: www.datatilsynet.dk

Kontakt

Appia Klinikken
Sydmarken 32F, 2. sal, 2860 Søborg, Danmark
CVR: 38446142
Telefonnummer: 21 97 99 35

Du kan finde denne privatlivspolitik fysisk i Appia Klinikken's venteværelse og på vores hjemmeside:

<https://www.appia-klinikken.dk/wp-content/uploads/2018/05/PRIVATLIVSPOLITIK-25.05.2018-1.pdf>

Stamdata

Navn & efternavn: _____

Cpr.nr.: _____

Telefonnr.: _____

E-mail: _____

Der er ofte brug for, at Appia Klinikken indhenter, behandler og opbevarer oplysninger om dig og din(e) tidligere behandling. Der kan også være brug for at informere eksterne samarbejdspartnere ifm. udredning/behandling og videre støtte. Det kræver dit samtykke.

Jeg giver samtykke til, at Appia Klinikken må udveksle, indhente og opbevare oplysninger fra følgende:

<input type="checkbox"/> Egen læge
<input type="checkbox"/> Speciallæge
<input type="checkbox"/> Sygehus
<input type="checkbox"/> Skole
<input type="checkbox"/> Forældre
<input type="checkbox"/> Kommune, offentlige instanser
<input type="checkbox"/> Institution/kontaktperson
<input type="checkbox"/> Systemhuse/IT-/Lægesystem (uden samtykke til dette punkt, vil udredning og behandling ikke kunne finde sted)

Med ovenstående samtykke, bekræfter du følgende:

At du er blevet grundig informeret om Appia Klinikens udrednings-, behandlingsprocedurer og accept af Appia Klinikens behandlerteam. Du bekræfter, at du er grundig orienteret om, og indforstået med Appia Klinikens betalingsbetingelser, priser og betalingsfrister.

Udveksling af helbreds- og personfølsomme oplysninger er ofte afgørende for en vellykket udredning, behandling og et sammenhængende patientforløb. Appia Klinikken videregiver kun oplysninger i det omfang, det er nødvendigt. Et samtykke til at udveksle oplysninger er oftest knyttet til det enkelte udredning-/behandlingsforløb. Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, læs mere under punktet tilbagekaldelse af samtykke).

Underskrift

Dato: _____

Underskrift: _____
(Relation)